

Artikel 1 Definities

De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Opdracht de hiernavolgende betekenis en zullen in deze Opdracht met een hoofdletter worden gebruikt:

Beroepsfouten

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen die een vakbekwame en zorgvuldige Dienstverlener onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

Opdracht

De tussen Opdrachtgever en Dienstverlener afgesloten Opdracht inzake de diensten op het gebied van financiële bemiddeling ondersteuning.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in Nederland, waarop de overeengekomen dienstverlening zal worden verricht.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Dienstverlener, welke opdracht hierbij door Dienstverlener wordt aanvaard tot:
- a. Advisering en/of bemiddeling in hypotheeken
 - b. Advisering en/of bemiddeling in verzekeringen bij hypotheeken
 - c. Advisering en/of bemiddeling in opbouwen van vermogen

Opdrachtgever is na overleg met de Dienstverlener en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

- 2.2 Dienstverlener verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Opdracht en sluit daarbij aan. De Opdrachtgever heeft Dienstverlener daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Dienstverlener verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

Artikel 3 Duur van de Opdracht

- 3.1 De Opdracht vangt aan op de door partijen overgekomen datum.

3.2

Artikel 4 Uitvoering van de Opdracht

- 4.1 Dienstverlener draagt er zorg voor dat de voortgang van dienstverlening niet wordt onderbroken door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Dienstverlener.

- 4.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de tijdige en juiste aanlevering en volledigheid van alle door Deelnemers verstrekte gegevens. Dienstverlener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed en zorgvuldig beheer en opslag van gegevens en gegevensdragers. Informatie en/of gegevens over Deelnemers wordt door Dienstverlener niet zonder instemming van Opdrachtgever aan derden ter beschikking gesteld. Dienstverlener is bereid Opdrachtgever op ieder gewenst moment gelegenheid te bieden controle uit te oefenen in deze.
- 4.3 Op Werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur is Dienstverlener op afspraak bereikbaar voor Opdrachtgever.
- 4.4 Bij de uitvoering van de dienstverlening door de Dienstverlener moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen en de vigerende regelgeving.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 De prijzen die worden gerekend voor de geleverde diensten zijn brutoprijzen, indien van toepassing inclusief BTW. Op diensten waarop geen BTW-plicht van toepassing is, wordt door Dienstverlener geen BTW in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.2 De vergoeding bestaat uit per opdracht te betalen factuur.
- 5.3 De prijzen kunnen éénmalig per jaar op 1 januari worden gewijzigd, waarbij als eerstvolgende datum geldt 1 januari van het volgende jaar .
- 5.4 Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 6 Facturering

- 6.1 Facturering van de overeengekomen diensten geschiedt door middel van nota.
- 6.2 Als factuuradres geldt bij aanvang van deze Opdracht:
Binderij 3P
1185 ZH Amstelveen

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Betaling vindt plaats binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever.
- 7.2 Als de betaling 1 maand na de vervaldatum niet is voldaan, heeft Opdrachtgever de machtiging aan Huisie Financien bv om het verschuldigde bedrag te mogen incasseren. Lukt het incasso binnen 1 maand niet en/of is de betaling niet voldaan, dan wordt het verschuldigde bedrag aan het incassobureau overgedragen.**

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen nemen in het kader van deze Opdracht strikte geheimhouding in acht ten aanzien van informatie over elkaars organisaties voorzover het informatie betreft welke

als vertrouwelijk is aan te merken, dan wel waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Elk van hen draagt er zorg voor dat zijn personeel insgelijks het bepaalde in de vorige volzin in acht neemt. Een en ander conform de wet op de privacy.

- 8.2 Dienstverlener verplicht zich de resultaten van zijn diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 8.3 Dienstverlener maakt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij melding van deze Opdracht in externe publicaties of reclame-uitingen.

Artikel 9 Garanties

- 9.1 Partijen garanderen dat alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Opdracht dan wel relevante wet- en regelgeving steeds worden nagekomen.
- 9.2 Dienstverlener garandeert dat de door of namens hem op grond van deze Opdracht uit te voeren dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken en met inzet van voldoende menskracht zullen worden uitgevoerd. Hiervoor mag de Dienstverlener gebruik maken van de diensten van derden, hetzij in onder aanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de niet- of te laat voldane betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig betaalbaar stellen van de aan hem door derden uitgereikte facturen en andere financiële verplichtingen.
- 10.2 De Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid over de wijze van bedrijfsvoering door de Opdrachtgever en daarmee gepaarde gevolgen voor de Opdrachtgever.

Artikel 11 Ontbinding

Buiten hetgeen elders in deze Opdracht is bepaald is:

- a) ieder der partijen gerechtigd deze Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Opdracht te voldoen;
- b) Opdrachtgever gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist en buiten rechte, deze Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Dienstverlener
 - surséance c.q. voorlopige surséance van betaling aanvraagt of hem surseance c.q. voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - Dienstverlener zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van Dienstverlener wordt geliquideerd;

- Dienstverlener zijn huidige onderneming staakt;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Dienstverlener beslag wordt gelegd dan wel Dienstverlener anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Opdracht en/of een nadere Opdracht na te kunnen komen.

11.2 Ieder der partijen heeft in de hieronder omschreven gevallen en voor zover hieronder toegekend het recht de Opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) Iedere partij wanneer de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmacht periode langer dan dertig dagen heeft geduurd of zodra vaststaat, dat deze langer dan dertig dagen zal duren;
- b) Opdrachtgever wanneer Dienstverlener ernstige wanprestatie pleegt, waarvan in elk geval sprake is indien: Dienstverlener of zijdens Dienstverlener ingezet personeel, werkzaamheden uitvoert of daden verricht welke de betrouwbaarheid of het imago van Opdrachtgever aan (kunnen) tasten.

11.3 Ontbinding van de Opdracht geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.

11.4 Dienstverlener is bij ontbinding van deze Opdracht verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere dienstverlener te doen plaatsvinden. Dit geldt tevens bij einde Opdracht.

11.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Opdracht voort te duren, blijven na ontbinding van deze Opdracht bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 Op deze Opdracht is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen ter zake van deze Opdracht zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.